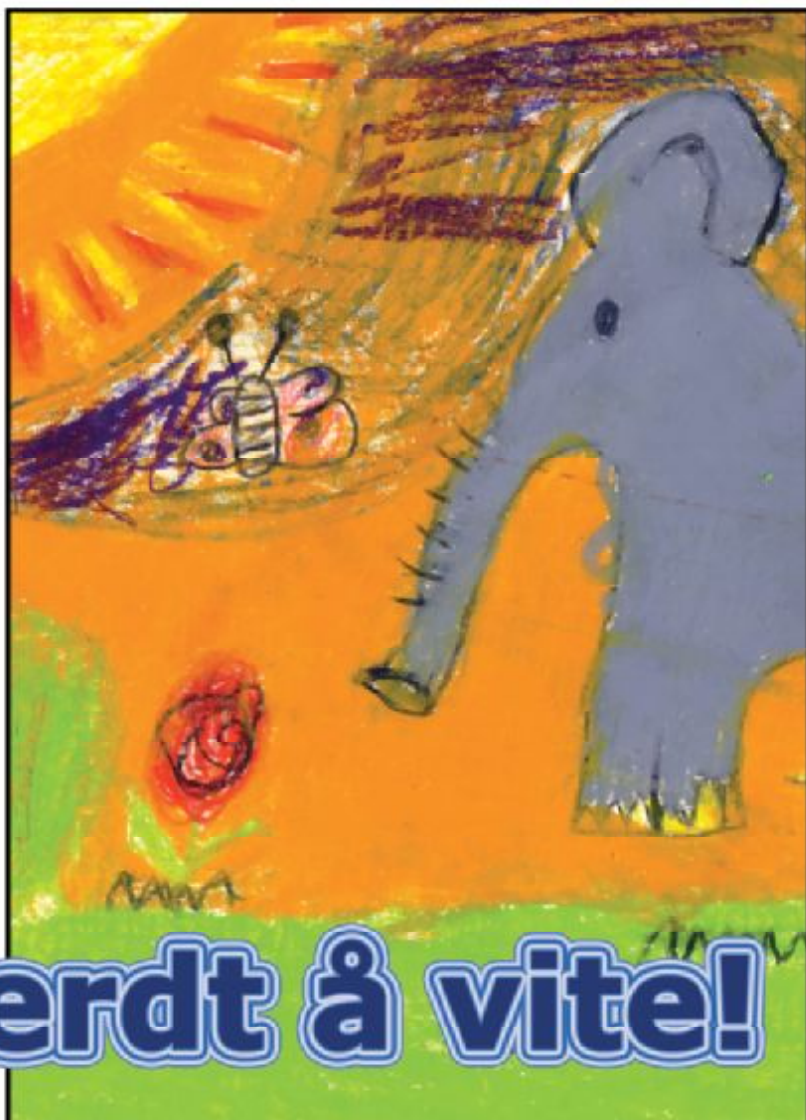




SFO TRONDHEIM



Verdt å vite!

Innholdsfortegnelse

1. Skolefritidstilbudet i Trondheim
 - a. Livet på skolefritid
 - b. Et sted å leke og treffe venner
 - c. Skolefrie dager
2. Retningslinjer og praktiske opplysninger
3. Foreldrebetaling og moderasjonsordninger
4. Vedtekter

Fronttegning av Helene Kristin og Aina fra Brundalen SFO!



1. SKOLEFRITIDSTILBUDET I TRONDHEIM

a. LIVET PÅ SKOLEFRITID

Trondheim bystyre har bestemt at skolefritidsordningene skal legge til rette for at barna gis mulighet til aktivt å utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

Skolefritid (SFO) er en del av skolen, og ivaretar barnas behov for tilsyn og omsorg i deres fritid.

Organiseringen varierer noe fra skole til skole.

Skolefritid kan den første tiden virke litt kaotisk og overveldende for nye barn og foresatte.

Førsteintrykket er gjerne at det flyter av barn i mange ulike

aktiviteter, både inne og ute, i lokaler som er både større og åpnere enn i barnehagen. Etter hvert som tiden går, så oppdager en at det er nettopp dette som er skolefritid sin egenart - mange barn i like mange aktiviteter og leker - ute som inne. Skolefritid er barnas kultur og fritidsarena. Barna skal medvirke og delta i å utvikle skolefritid som egen arena.

Ved skolefritidsordningene i kommunen tilbys utallige varianter av utfordrende aktiviteter inne- og ute, i nærmiljø og på utflukter.

Måltidene er viktige høydepunkt i hverdagen. Om barna har med matpakke eller får måltid på skolefritid varierer fra skole til skole.

Måltidene preges av at barna har det koselig sammen. Småprat og hygge setter ramme rundt stemningen. Skolefritidsordningen ved din skole vil gi deg nærmere informasjon om tilbudet.



b. ET STED Å LEKE OG TREFFE VENNER

Skolefritid skal være et godt sted å være, der det blir lagt vekt på at barna i stor grad har frihet til å velge selv hva de skal holde på med.

Skolefritid kan tilby et mangfold av lekekamerater, utstyr og spennende steder å leke. Det viktigste for barna på skolefritid, er å leke sammen med venner i fritiden sin og få lov til å være barn. Det knyttes vennskap på tvers av alder og kjønn, og for mange varer vennskapet gjennom hele skoletiden.

c. SKOLEFRIE DAGER

Når barna har fri på skolen, får de tilbud om å være på skolefritid ut fra plasstype. Slike dager er stort sett preget av spennende og varierte opplegg, der skolefritid legger vekt på å gi barna forskjellige opplevelser.

2. RETNINGSLINJER OG PRAKTISKE OPPLYSNINGER

Foreldreråd og brukerråd

Både foreldrerådet og brukerrådet ved skolen - skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter, og gi barna muligheter til aktivt å utnytte sin fritid til allsidig lek og utfoldelse.

Fravær fra skolefritidsordningen

Når barna må være borte fra skolefritidsordningen på grunn av sykdom, må skolefritidsordningen varsles så snart som mulig. Ved planlagt fravær/ferie, må skolefritid få beskjed på forhånd. Det innvilges ikke permisjon med betalingsfritak i skolefritidsordningen. Unntaket er fravær ut over 1 måned på grunn av barnets sykdom.



Ferie

Skolefritidsordningen kan benyttes i 11. mnd. pr. år jmf. foreldrebetaling. Informasjon om ferieavvikling får du på din lokale skole.

Planleggingsdager for personalet

I løpet av ett år skal personalet i skolefritidsordningen ha 5 dager avsatt til planlegging av virksomheten. Rektor fastsetter datoer for slike dager, og informerer om hvilke praktiske konsekvenser dette får for virksomheten.

Forsikring av barna

Barn i skoler og skolefritidsordninger omfattes av:

1. Trygdekontorets yrkesskadeforsikring i hh. til folketrygdloven.

Denne ordningen har følgende begrensninger:

- Yrkesskadedekningen gjelder bare på de dager det foregår vanlig undervisning i skolen, dvs. ikke på dager det er skolefri pga. ferier, helligdager mv.
- Barn som deltar i skolefritidsordningen vil være yrkesskadedekket under aktiviteter som er knyttet til en skole og hvor skolens rektor har tilsyn

med og ansvar for virksomheten, såfremt de oppholder seg på skolens område.

- Barn som deltar i aktiviteter som er lagt til lokaler eller områder utenfor skolen/skolegården vil ikke være omfattet av denne trygdeordningen.
- Barn som deltar i fritids/skoleaktiviteter som ikke drives i direkte tilknytning til en skole og som ikke kan ses som et ledd i skolens virksomhet, f.eks. i private fritidshjem, anses ikke dekket av yrkesskadedekningen. Dette gjelder også fritidsaktiviteter i regi av idrettslag, klubber, speiderbevegelse o.l..

Barn i skoler og skolefritidsordninger omfattes dessuten av:

2. Kollektiv ulykkesforsikring

- Denne forsikringen skal dekke opp for de begrensninger folketrygdloven setter.
- Skolens ansvar for alle barn dekkes derved opp for turer og arrangement som skjer i skolens regi, og omfatter barn i skolen og skolefritidsordningene. Forsikringen er tegnet for alle barn i skolen.



3. Særvilkår 17 - Skoleelever, barn i barnehager o.l.

Forsikringen dekker ulykkeskade som rammer elevene mens de, under skolens eller barnehagens ledelse, deltar i undervisning, på ekskursjoner, reiser, stevner, og lignende, samt i frikvarterene og på direkte vei til og fra skolen eller barnehagen.

Når det er angitt i forsikringsbeviset, dekker forsikringen også påmeldte deltakere i aktiviteter organisert innenfor skolefritidsordningen, mellom kl 07.00 og 17.00 på hverdager.

3. FORELDREBETALING OG MODERASJONSORDNINGER

Bestemmelser om foreldrebetaling

Trondheim bystyre vedtar satser for foreldrebetaling i kommunale skolefritidsordninger.

Oversikt over gjeldende betalingssetser fås på skolen eller på www.trondheim.kommune.no - Bystyret fastsetter moderasjonsordninger. Følgende bestemmelser gjelder:

Innkrevning av foreldrebetaling

I de kommunale skolefritidsordningene kreves betaling i 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri. Disse rutinene følges:

- Faktura med krav om betaling sendes ut i begynnelsen av hver måned.
- Forfall for betaling er den 20. hver måned.
- Trondheim kommune tilbyr betalingsordninger som AvtaleGiro og E-faktura.
- Dersom betaling ikke finner sted innen fristen, sendes purre-/inkassovarsel.

Det blir beregnet forsinkelsesrente og purregebyr.

NB! Det blir sendt bare ett purre-/inkassovarsel. Dersom betalingen fortsatt uteblir, går saken automatisk til inkasso.

- Dersom oppfordringen om betaling fra inkassobyrået ikke overholdes, vil det bli sendt oppsigelse av plassen. Oppsigelsen vil være gjeldende fra den 1. eller 15. i måneden, med 1 måneds oppsigelsestid.
- Opptak til andre barnehager/skolefritidsordninger kan ikke skje dersom det foreligger ubetalt kontingent/kost fra tidligere tilbud.

Moderasjonsordninger

1. Søskenmoderasjon

- Familier med mer enn ett barn i SFO gis 25% moderasjon for barn nr. 2, 3 osv.
- Familier med barn i barnehage og SFO, gis 25% moderasjon for hvert av barna i SFO.

Moderasjonen gis på de rimeligste plassene. Dette gjelder for tilbud både i kommunale og private skolefritidsordninger og barnehager.

Fra 01.03.2005 blir alle barn i helprivate barnehager registert i samme database som barn i kommunale barnehager/skolefritid.

Søskenmoderasjonen blir nå beregnet automatisk.

Det beregnes søskenmoderasjon på det rimeligste tilbudet. Ved like tilbud beregnes søskenmoderasjonen på det eldste barnet.

2. Moderasjon på økonomisk grunnlag

Det kan søkes om moderasjon på økonomisk grunnlag. Betaling kreves inntil vedtak om moderasjon foreligger. Grunnlaget for vedtaket er en vurdering av familiens økonomi. Dokumenterte opplysninger om familiens samlede inntekter og utgifter må følge med søknaden. Ved vurdering av søknaden følges sosialtjenestens satser for livsopphold. Dersom det innvilges moderasjon på økonomisk grunnlag, gis det ikke søskenmoderasjon.

Spørsmål:

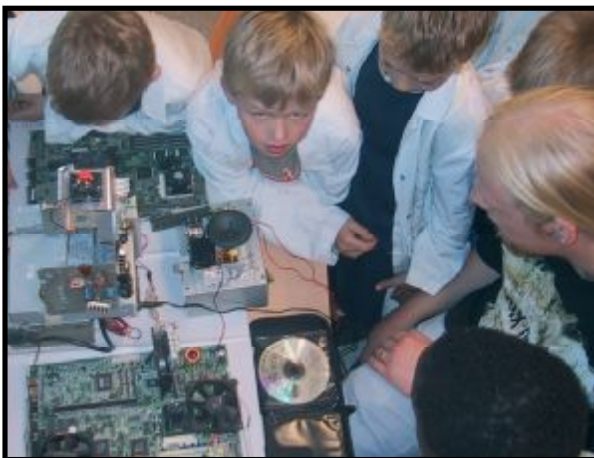
Rettes til den enkelte skole.

Kommentarer til bestemmelsene i pkt. 1 og 2

Plass i skolefritidsordningen betales fra den dato plassen tilbys familien. Unntak fra denne regelen er når nye barn får plass ved skoleårets start i august. Foreldre som blir tilbudt plass før den 15. i måneden, betaler for hele måneden. Barnet har plassen ut 4. trinn, og funksjonshemmede ut 7.trinn.

Søskenmoderasjon gis når søsken tilhører samme husstand/bopelsadresse. Søskenmoderasjon beregnes automatisk i vårt datasystem når begge/alle søsken har plass i barnehage og/eller kommunal skolefritidsordning. I disse tilfellene er det ikke nødvendig å søke om moderasjon.

Når barn i kommunale og/eller private barnehager eller kommunal skolefritidsordning har søsken i privat skolefritidsordning, må det leveres søknad med dokumentasjon for å få søskenmoderasjon. Søknaden leveres i den kommunale barnehagen eller skolefritidsordningen.



Det må søkes spesielt om moderasjon på økonomisk grunnlag. Søknaden må vedlegges nødvendig dokumentasjon på alle inntekter og utgifter. Eventuell moderasjon innvilges fra den måneden barnehagen/skolen har mottatt søknad med fullstendig dokumentasjon. Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder. Ved

vurdering av søknaden følges sosialtjenestens satser for livsopphold. Hvis det innvilges moderasjon på økonomisk grunnlag, gis det ikke søskenmoderasjon. Det innvilges ikke moderasjon på kostutgifter. Moderasjon gis ikke med tilbakevirkende kraft. Ordinær foreldrebetaling kreves inntil vedtak om moderasjon foreligger. Se for øvrig veiledningen på søknadskjemaet.

Utgifter til kost

Betaling for kost kommer i tillegg til oppholdsbetalingen. Disse utgiftene kan variere fra skolefritidsordning til skolefritidsordning, fordi de fastsettes i forhold til oppholdstype og lokale variasjoner på type måltid.

Fritak for betaling ved barns sykdom

Når barnet har fravær ut over 1 måned på grunn av sykdom, kan det etter skriftlig søknad gis fritak for betaling av kontingent og kost. Sykdomsperioden må dokumenteres med legeerklæring som legges ved søknaden.



Behov for endret oppholdstid

Dersom foreldre ønsker å få endret barnets oppholdstid i

skolefritidsordningen skal det benyttes eget skjema, som fås på skolen. Henvend deg til daglig leder for skjema og informasjon. Endring av oppholdstid skjer fra den første i måneden med 1 måneds varsel.



Oppsigelse av plassen

Foreldrenes oppsigelse av plassen i skolefritidsordningen skal være skriftlig og rettes til skolen. Skjema fås ved henvendelse til daglig leder. Oppsigelsestiden er 2 måneder fra den 1. eller 15. i

måneden. Kontingent/kost betales ut oppsigelsestiden. Oppsigelsestiden gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.

Endring av betaler

I tilfelle endring av betaler, dvs. mottaker av betalingskravet, skal dette meldes på eget skjema. Skjemaet skal undertegnes av begge foreldrene. (Ny og tidligere betaler) Endring av betaler kan ikke skje ved manglende foreldrebetaling / ubetalt kontingent.

Endring av betaler skjer fra den 1. i den påfølgende måneden.

Støndsordninger

Stønad til barnetilsyn gis av Trygdekontoret til enslige i arbeid, reelle arbeidssøkere eller personer under utdanning, og skal dekke utgifter til barnehage/skolefritidsordning eller andre faste tilsynsordninger.

Tilsynstillegg fra A-etat kan gis til familier som mottar yrkesrettet attføring.

Grunn- og hjelpestønad skal dekke ekstrautgifter som familier med funksjonshemmede barn har til blant annet transport, tilsyn og pleie.



Klageadgang

Fastsettelse av foreldrebetaling og moderasjon i henhold til bystyrets vedtatte bestemmelser er enkeltvedtak, og kan påklages i henhold til forvaltningsloven. Klageinstansen er formannskapet.

4. VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE I TRONDHEIM

Vedtatt av Trondheim bystyre 26.11. 1998

Justert i henhold til nye bestemmelser, mai 2005

1. Formål

Skolefritidsordningen har som mål å gi barna i grunnskolens fire første årstrinn og alle funksjonshemmede barn i grunnskolens 7 første årstrinn, tilsyn og omsorg. Samtidig skal funksjonshemmede barn gis gode utviklingsmuligheter.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for at barna gis mulighet til aktivt å utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

Dette skal skje i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem og i overensstemmelse med skolens formål slik det kommer til uttrykk i lov om grunnskolen § 1. Skolefritid skal drives i samsvar med sentrale bestemmelser, kommunale vedtak og planer for den enkelte enhet.

2. Eierforhold

Trondheim kommune eier lokalene for de kommunale skolefritidstilbudene og står ansvarlig for driften.

3. Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningens leke og oppholdsareal skal være minimum 4 m² pr. barn.

4. Opptak - oppsigelse

4.1 Alle barn på 1. - 4. årstrinn og alle funksjonshemmede på 1.-7. årstrinn har rett til tilbud før og etter skoletid.

4.2 Den enkelte skole v/ rektor eller den rektor bemyndiger foretar opptak.

4.3 Frist for oppsigelse er 2 måneder

4.4 Kontingent skal betales ut oppsigelsestiden.

4.5 Oppsigelse kan gis av kommunen ved manglende betaling.

5. Foreldrebetaling

Bystyret fastsetter foreldrebetaling i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen, samt eventuelle regler for moderasjoner og friplasser.

Informasjon om foreldrebetaling og beregningsgrunnlag utarbeides i sammenheng med den årlige budsjettbehandlingen.

6. Åpningstid

Skolefritidstilbudene gir tilbud 11 måneder pr. år. Den daglige åpningstiden skal være innenfor tidsrommet 07.00 -17.00. Forøvrig skal åpningstiden tilpasses behovet ved de enkelte skolene. Innenfor tildelt budsjetttramme kan skolene bestemme sommeråpen SFO

7. Ledelse og bemanning

Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritid.

Daglig leder skal ha høyere relevant utdanning, og ha tid avsatt til administrasjon i hh. til avtaleverket. Forøvrig er det ønskelig med variert kompetanse og yrkespraksis.

Bemanningen i barnegruppene skal være i forhold til antall barn som er til stede, barnas alder, og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn eller grupper. Det skal som en regel ikke være mer enn 15 barn pr. voksen, noe tilpasset med færre barn pr. voksen for de laveste årskullene.

Trondheim kommune

Rådmannen



HJERNETRIM

AKTIVITET

ENERGI

www.trondheim.kommune.no